

Manual de uso



Autor del documento

Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, Fundación Parque Científico y Tecnológico de Albacete

Datos de contacto

E-Mail: bilib@bilib.es
Página Web: www.bilib.es
Teléfono: 967 555 311

Versión del documento

1.0
Fecha: 28/08/2013

Licencia del documento

CopyRight © 2012, Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
Publicado bajo licencia Creative Commons By – Sa



Usted es libre de:

- Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:

- Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- Compartir bajo la misma licencia. Si transforma o modifica esta obra para crear una obra derivada, sólo puede distribuir la obra resultante bajo la misma licencia, una similar o una compatible.

Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.

Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.

Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

Para ver la licencia completa, visite: <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/legalcode.es>

Aviso legal

Las Marcas, logotipos y nombres comerciales aparecidos en este documento son propiedad de sus respectivos dueños.

Bienvenido/a al espacio Oficina Móvil, te presentamos el manual para utilizar el recurso Oficina móvil.

El espacio Oficina Móvil ofrece a las pymes y autónomos de Castilla-La Mancha el acceso a Servicios TIC online que le permitirán ser más productivos y competitivos, facilitándole la implantación y el uso de estas herramientas en su negocio.

El concepto de oficina móvil hace referencia a la posibilidad de acceder a los recursos digitales de una pyme o autónomo desde cualquier lugar, en cualquier momento y desde cualquier dispositivo.

A través de este servicio de Oficina Móvil, las Pymes y autónomos de la región podrán dotar a su negocio de ese carácter de movilidad e itinerancia que le facilite al profesional el acceso y la gestión de su negocio desde cualquier punto. Las ventajas más destacadas que suponen su uso para una pyme o un autónomo abarcan:

- Optimización del Tiempo
- Ahorro de costes
- Acceso a la gestión de su empresa desde cualquier lugar y en cualquier momento

La Junta de comunidades de Castilla-La Mancha pone en marcha este servicio para ofrecer al tejido empresarial las mejores y más completas herramientas de gestión y administración de su negocio, sin coste alguno para ellos y con las mayores garantías de calidad, seguridad y servicio.

1. ¿Cómo acceder a la oficina móvil?	5
2. ¿Qué categorías componen la oficina móvil?	6
2.1. Recursos disponibles de cada aplicación.	7
3. Interfaz general de las aplicaciones	8
4. Integración de la oficina móvil	9
4.1. ¿Qué aporta la oficina móvil a mi negocio?	9
4.2. Aportación por categorías.	10
5. ¿A qué departamentos de mi empresa van dirigidas las distintas aplicaciones?	15

1 ¿Cómo acceder a la oficina móvil?

Podemos acceder a la oficina móvil por medio de 2 formas:

- 1 A través de la dirección <http://www.bilib.es/recursos/oficina-movil/>
- 2 A través de la web de www.bilib.es en el apartado recursos>oficina móvil.

OFIMÁTICA

En el apartado de ofimática encontrarás dos aplicaciones que te permiten crear y modificar documentos, presentaciones y hojas de cálculo online desde cualquier ordenador con conexión a internet, obteniendo una mayor movilidad.

Otro punto importante es que con estas aplicaciones no tendrás que llevar contigo los documentos en los que estés trabajando, ya que los tendrás disponibles en cualquier ordenador a través de internet.

PLANIFICACIÓN

En el apartado de comunicación encontrarás aplicaciones que te permiten controlar los proyectos en los que estés trabajando a través de internet. Esto tiene grandes ventajas como una mayor movilidad, ya que no dependes de un solo ordenador para administrar tu proyecto, poder comunicarte de manera instantánea con otros miembros de tu proyecto para intercambiar ideas, sugerencias y solucionar errores, también te permite tener centralizados en un solo lugar todos los documentos y archivos. Estas son solo algunas de las ventajas.

COMUNICACIÓN

En el apartado de comunicación encontramos por una parte un gestor de correo electrónico vía web como es Gmail que te permite controlar de manera muy sencilla e intuitiva tu correo a través de internet, por otra parte encontramos Iwantim que te permite manejar tus redes sociales y conectarte a tus cuentas de mensajería instantánea para comunicarte con tus contactos rápidamente.

Ambas aplicaciones te permiten comunicarte con tus contactos de manera rápida y sencilla desde cualquier lugar.

FINANZAS

La cuestión financiera es la parte más importante y sensible de una empresa. Con las aplicaciones que proponemos tendrás un control total sobre la gestión financiera de tu empresa.

Entre las ventajas que presentan estas aplicaciones encontramos: controlar la facturación, la contabilidad, las operaciones de caja, el balance general, préstamos, impuestos y cuentas bancarias de pymes y empresarios autónomos.

SEGURIDAD

En esta categoría encontramos 2 gestores de contraseñas en la nube. Hoy en día tenemos que utilizar contraseñas para acceder a multitud de servicios web, para acceder a nuestra banca online, a nuestras redes sociales, etc. Recordar todas esas contraseñas es algo muy complicado y utilizar la misma contraseña para todo es algo muy inseguro. Ahí es dónde podemos utilizar las aplicaciones que te proponemos, ya que nos permiten almacenar nuestras contraseñas en un lugar seguro y accesible para tenerlas siempre disponibles.

Además nos permiten almacenar otros datos como por ejemplo, el PIN de nuestro teléfono móvil, la contraseña de nuestra cuenta bancaria, etc.

2.1. Recursos disponibles de cada aplicación

Cada aplicación dispone:

<i>Guía rápida</i>	Es un manual muy básico de la aplicación que incluye las funciones esenciales para su uso.
<i>Manual avanzado</i>	Se trata de un manual completo de la aplicación, explicando todas las funcionalidades.
<i>Videotutoriales</i>	Se incluyen 3 videotutoriales que explican de manera visual partes esenciales de la aplicación

3 Interfaz general de las aplicaciones

1 Nombre de la aplicación

2 Encontramos la aplicación, con una breve descripción y con los distintos recursos disponibles (Guía rápida, manual avanzado y 3 videotutoriales)

3 Este menú estará en todas las categorías con sus aplicaciones, para tener un acceso más rápido de una a otra.

- 1 Nombre de la aplicación
- 2 Encontramos la aplicación, con una breve descripción y con los distintos recursos disponibles (Guía rápida, manual avanzado y 3 videotutoriales)
- 3 Este menú estará en todas las categorías con sus aplicaciones, para tener un acceso más rápido de una a otra.

4.1. ¿Qué aporta la oficina móvil a mi negocio?

La oficina móvil es un conjunto de productos pensado para mejorar la productividad de su negocio. Actualmente, cualquier autónomo o pyme necesita utilizar herramientas que se encuentran en un ordenador, ya que nos facilitan mucho el trabajo y nos permiten ser mucho más productivos. La oficina móvil es un producto pensado para que tanto personas que tengan conocimientos en informática como personas que no hayan tenido contacto con la informática puedan utilizar herramientas web que ayuden a mejorar su negocio, incrementar su productividad y aprovechar mejor los recursos de los que dispone.



Es un producto gratuito, por lo tanto utilizar estas herramientas no supondrá coste alguno para la empresa, por lo que solo supone una mejora del rendimiento para nuestro negocio.

Con la oficina móvil ganamos movilidad, ya que todas las herramientas se utilizar a través de internet desde cualquier ordenador, tablet o dispositivo móvil. Este punto es muy importante actualmente, ya que podemos trabajar desde cualquier parte, por ejemplo: Poder controlar en casa el stock de los productos de nuestra tienda, emitir una factura desde una cafetería entre otras muchas cosas.



La oficina móvil es un producto pensado para el futuro, ya que todo va a ir orientado a internet, a trabajar junto a un ordenador en cualquier momento y lugar.

“Internet es mucho más que una tecnología. Es un medio de comunicación, de interacción y de organización social”

Manuel Castells

4.2. Aportación por categorías

Ofimática

Integrar en nuestro negocio aplicaciones web de ofimática, nos va a permitir editar nuestros documentos, hojas de cálculo y presentaciones desde cualquier lugar que tenga una conexión a internet. No tendremos que llevar con nosotros, ningún pendrive con nuestros documentos, ni instalar en nuestro equipo suites (Conjunto de programas) de ofimática. Tendremos disponible a través de internet nuestro documento siempre que lo necesitemos. Además, podremos compartirlo y que otros miembros de nuestra empresa u otros usuarios puedan editar nuestro documento con nosotros en tiempo real¹, con esto trabajaríamos en paralelo reduciendo considerablemente el tiempo de elaboración y por lo tanto ganando productividad.



Trabajar con nuestros documento en la nube nos aporta seguridad, llevar con nosotros nuestros documentos puede tener grandes desventajas: Podemos perder nuestro pendrive, borrar la información accidentalmente, que nuestro disco duro se rompa, etc. Teniendo nuestros documentos alojados en internet, eso no ocurrirá ya que estás aplicaciones se encargan de realizar copias de seguridad de nuestros datos para que no perdamos nada.

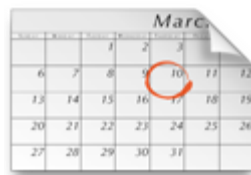
¹ Característica disponible en la aplicación Google Drive.

Planificación.

Planificar nuestro proyecto correctamente es uno de los puntos más importantes para que este se desarrolle satisfactoriamente. Un proyecto bien planificado tiene unas probabilidades muy altas de tener éxito. Trabajar con un gestor de proyectos en la nube te va a permitir que puedas modificar, añadir tareas, asignar tareas, añadir hitos, subir archivos, etc... desde cualquier ordenador a través de internet, esto ayuda a controlar y administrar nuestro proyecto mejor.



Otro de los puntos dónde un gestor de proyectos en la nube puede ayudar a mejorar los proyectos de tu negocio es a la hora de controlar los archivos y documentación que tenga tu proyecto. Tener en un solo lugar toda la información hace que administrar el proyecto sea muy sencillo, aunque los miembros de tu proyecto estén en distintos lugares del mundo, tendrán la misma información disponible. Un gestor de proyectos vía web también te permite comunicarte con los miembros de tu proyecto de una manera rápida y sencilla, esto permite que cualquier cambio que haya que hacer a nuestro proyecto se realice en el menor tiempo posible.



Una de las herramientas más interesantes a la hora de controlar nuestro proyecto es la de realizar un diagrama de Gantt. Un diagrama de Gantt permite visualizar el tiempo dedicado a cada una de las tareas del proyecto de manera sencilla e intuitiva y te brinda la posibilidad de controlar de manera más eficiente cada una de las tareas. Utilizar un editor de diagrama de Gantt en la nube permite que podamos controlar los tiempos de nuestras tareas desde cualquier lugar dónde nos encontremos para obtener una mayor productividad y ajustar de manera correcta los tiempos de cada tarea.

Comunicación.

En la actualidad implantar aplicaciones web basadas en la comunicación en una empresa, se ha vuelto primordial para poder mantener una relación más dinámica con los clientes allá dónde te encuentres, ya que permite tener una respuesta más directa y rápida ante las peticiones o dudas que tengan sobre el servicio que ofrecemos. Entre estas aplicaciones basadas en la comunicación y más empleadas se pueden citar el correo electrónico o mensajería instantánea. El uso de estas herramientas es indispensable en cualquier negocio, si a esto añadimos que los clientes pueden estar en cualquier parte del mundo lo anterior cobra mayor importancia por lo que saber utilizar estas herramientas es algo básico.



El empleo de la mensajería instantánea se ha extendido de manera sorprendente, tanto en el ámbito de uso personal como el empresarial. Según resultados de diversos estudios, el uso de mensajería instantánea incrementa la productividad en el trabajo y te permite dar una respuesta rápida a tus clientes, teniendo un trato más directo y cercano con ellos.

En el ámbito de comunicación también nos encontramos el uso de las redes sociales. Poco a poco el uso de las redes sociales en el ámbito empresarial está cobrando mayor importancia, por lo que utilizarlas está empezando a ser indispensable para llegar a más gente y atraer más clientes.



Otro medio de comunicación conocido es el correo electrónico. El uso de un gestor de correo en la nube permite, recibir y enviar mensajes sin importar dónde nos encontremos y teniendo disponibles los mismos mensajes allá dónde miremos el correo. En una empresa es esencial poder comunicarte de manera eficiente con tus clientes. Hoy en día prácticamente todo el mundo tiene una cuenta de correo electrónico por lo que su uso en la empresa como medio de comunicación esta más que justificado. La tendencia de uso del correo electrónico en lugar del correo postal ha aumentado considerablemente, ya que es mucho más rápido y reduce costes a las empresas.

Finanzas

Para llevar una buena gestión de las finanzas de una empresa, sobre todo para las personas que trabajan como autónomo o con un grupo reducido de personal y no quieren complicarse con la administración de las cuentas, existe la posibilidad de utilizar herramientas gratuitas a través de internet.



En una empresa llevar un control sobre la parte financiera es algo básico, saber exactamente como se encuentran nuestras cuentas, las facturas que emitimos o que recibimos, nuestro stock, etc... es la parte más importante para el correcto funcionamiento de la empresa. Las herramientas del apartado de finanzas ayudan a administrar y controlar mejor tu empresa, pudiendo tener en todo momento y a través de un ordenador con conexión a internet una visión rápida de como se encuentra tu empresa. Las aplicaciones web orientadas a las finanzas ofrecen opciones de gestión, facturación y control de las actividades de la empresa desde la nube. Todo ello de forma sencilla y rápida.



Estas herramientas son una buena opción para ahorrar tiempo en la gestión de las cuentas, en la planificación del trabajo, de los gastos, y de llevar al día el estado de nuestra empresa en cuanto a impuestos y pagos.



Otra opción interesante es la de poder controlar el stock de nuestros productos en cualquier lugar a través de internet, sabiendo exactamente lo que tenemos en nuestro almacén y evitar de esa manera tener una rotura de stock.

El objeto principal de las aplicaciones financieras es que el conocimiento de nuestras finanzas personales o empresariales nos lleve a gestionar mejor nuestro dinero para conseguir tranquilidad financiera y aprovechar correctamente nuestros recursos.

Seguridad

A la hora de utilizar un ordenador uno de los puntos más importantes es la seguridad. La oficina móvil nos ofrece aplicaciones que nos ayudan a mejorar la seguridad a la hora de gestionar las contraseñas que utilizamos en internet.

Para acceder a cualquiera de las aplicaciones que la oficina móvil nos pone a disposición necesitaremos un usuario y contraseña. Lo más sencillo es utilizar el mismo usuario y contraseña para acceder a todos los sitios pero eso es poco seguro ya que si alguna vez logran descifrar tu contraseña, sabrán también las contraseñas de otros sitios a los que accedas.



Para estar más seguros lo recomendable es poner una clave diferente en cada lugar en los que nos registremos, además, las contraseñas deben contener: números, letras, símbolos, mayúsculas y minúsculas... por lo que la tarea de recordar las contraseñas se hace muy complicada. Ahí es dónde entran en juego las aplicaciones de seguridad en la nube de la oficina móvil, ya que permiten almacenar en un lugar seguro, todas nuestras contraseñas sin tener que recordar ninguna, ya que siempre las tendremos disponibles desde un ordenador con conexión a internet para que en cualquier momento las podamos consultar.



Estas aplicaciones también nos permiten almacenar otros datos sensibles, como por ejemplo, nuestro número de cuenta bancaria, la contraseña de nuestra tarjeta de crédito, el PIN de nuestro teléfono móvil entre otros muchos datos, que es mejor tenerlos en un lugar seguro.

Este tipo de aplicaciones hacen que los datos sensibles que tengamos en nuestra empresa se encuentren en un lugar seguro, lejos de miradas ajenas y accesibles desde cualquier ordenador o dispositivo.

Una empresa genérica cuenta con una serie de departamentos. En el caso de autónomos o micropymes, estos departamentos se deben identificar más adecuadamente con tareas que desarrolla el propio autónomo en la gestión de su negocio. La oficina móvil incide en el desarrollo de esas tareas o departamentos ya que les proporciona soluciones que pueden agilizar el trabajo diario.

Entre los departamentos genéricos de una empresa podemos encontrar los siguientes:

- Dirección.
- Departamento de administración.
- Departamento de finanzas.
- Departamento de marketing.
- Departamento de compras/ventas.
- Departamento de producción.

A continuación identificamos los siguientes departamentos/tareas y su relación directa con las áreas y soluciones que ofrece la oficina móvil:

